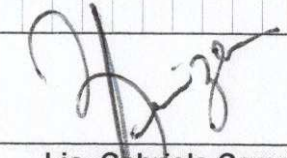


## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades																																																				2013	
				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
<b>1. PLANEACIÓN</b>																																																									
1	Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social (RCS)	Titular de el Colegio Mexiquense	Oficio de nombramiento	1																																																					
2	Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social	RIP	Actividad	1																																																					
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS)	RIP	Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social	1																																																					
<b>2. PROMOCIÓN</b>																																																									
1	Realizar la difusión de la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa a través de la página web institucional	IES	Información publicada	1																																																					
2	Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a los beneficiarios a través de la página de Internet Institucional	IES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1																																																					
3	Proporcionar asesoría en materia de contraloría social y sobre el llenado de documentos a los beneficiarios del Programa	RIP	Asesoría	1																																																					
4	Constituir y capacitar a los integrantes de Comités de Contraloría Social	RIP	Comités	1																																																					
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos de acuerdo al Anexo Paso a Paso	RIP	Acta de registro de Comité	1																																																					
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	RIP	Minutas	1																																																					
<b>3 SEGUIMIENTO</b>																																																									
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral)	RIP	Información capturada	1																																																					
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	RIP	Cédulas capturadas	2																																																					
3	Captura del informe final de las actividades de contraloría social en el SICS	RIP	Informe capturado	1																																																					
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	RIP	Queja o denuncia presentada	1																																																					
5	Capturar en el SICS las quejas y denuncias	RIP	Queja o denuncia capturada	1																																																					
6	Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora	RIP	Informe	1																																																					
7	Elaborar un informe anual sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas	RIP	Informe	1																																																					

  
 Lic. Gabriela Camacho Beiza  
 Responsable de la Contraloría Social  
 El Colegio Mexiquense, A.C.